

Titre : Chargé de projet
Domaine : Environnement, Ecologie, Hydrologie
Grade: P-3
Numéro de poste : 6CMSC 0001PA
Unité organisationnelle : Bureau de l'UNESCO, Yaoundé
Lieu d'affectation : Antenne UNESCO, N'Djamena, Tchad
Recrutement ouvert à : Candidats internes et externes
Type de contrat : Engagement au titre d'un projet (Project Appointment, PA)
Durée : 1 an renouvelable (selon la disponibilité des fonds)
Salaire annuel : Approx 82 251 USD.
Date limite (minuit, heure de Yaoundé): **6 octobre 2017**
Candidature à envoyer à : n.raondry-rakotoarisoa@unesco.org

SYNTHESE DES FONCTIONS DU POSTE

Le Projet BIOPALT (Biosphere&Patrimoine du lac Tchad) , mis en œuvre par l'UNESCO dans le cadre du PRESIBALT (Programme de Réhabilitation et de Renforcement de la Résilience des systèmes socio-écologiques du Bassin du Lac Tchad), qui a pour objectif principal: d'[appliquer le modèle des réserves de biosphère transfrontières et des sites du Patrimoine Mondial pour promouvoir la Paix dans le bassin du Lac Tchad par la gestion durable de ses ressources naturelles](#), est placé sous l'autorité du Directeur de la Division des Sciences Ecologiques et de la Terre et la supervision administrative générale du Directeur du Bureau multisectoriel de l'UNESCO de Yaoundé.

Le chargé de projet travaillera sous la supervision technique générale du Chef de Section Réseau Biosphère et Renforcement des capacités (SC/EES/BNC) chargé de la coordination du projet et sous la supervision technique directe du Spécialiste du Programme Science du Bureau Multisectoriel de Yaoundé. Il assurera, sous l'autorité administrative journalière directe du Coordonnateur de l'Antenne UNESCO/Ndjamen les principales tâches suivantes :

1. Assurer la mise en œuvre des activités journalières sur le terrain. i) Contribuer à la préparation des plans de travail annuels du projet, faire le suivi des activités de terrain et de la mise en œuvre des contrats avec les différents prestataires ; ii) Contribuer à la conception et organisation des conférences scientifiques du projet ; à la préparation technique des réunions et des ateliers techniques et de formation. Préparer les rapports d'activités narratifs et financiers du projet et les autres documents requis pour les paiements qui seront consolidés au niveau de la coordination du projet.
2. Etre l'interface du projet avec tous les partenaires sur le terrain qui opèrent dans les zones d'activité du projet : i) Assurer une communication fluide avec toutes les parties prenantes sur le terrain ; ii) Produire le matériel sur l'état d'avancement du projet pour assurer une information régulière du donateur, Commission du Bassin du Lac Tchad (CBLT), et de toutes les parties prenantes nationales

(Tchad, Cameroun, Niger, République Centrafricaine, Nigeria) et locales ; iii) Contribuer aux activités de communication et assurer la visibilité du projet et de ses partenaires.

3. Participer activement aux activités de suivi-évaluation du projet : i) Assurer la bonne mise en œuvre des Accords de partenariat, contrats et des fonds mis à disposition ; ii) Veiller au respect de l'échéancier du projet ; iii) Effectuer des missions régulières de suivi-évaluation des activités sur le terrain ; iii) Appuyer la capitalisation et la diffusion des résultats du projet.
4. Assurer la supervision technique des autres membres de l'équipe de terrain du projet.

QUALIFICATIONS REQUISES

ETUDES

- Diplôme universitaire (Master ou équivalent) dans le domaine de l'environnement, de l'hydrologie, de la biologie, du patrimoine naturel et culturel ou dans tout autre domaine approprié. Un diplôme universitaire de premier degré combiné avec deux années supplémentaires d'expérience qualifiante pourrait être accepté au lieu du diplôme universitaire supérieur.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- Au moins 4 ans d'expérience dans les domaines du pilotage et de la gestion de projet.
- Expérience avérée sur le terrain.
- Expérience de travail avec les Ministères des pays africains et les partenaires au développement.
- Expérience en Afrique sub saharienne.

COMPETENCES

- Excellent sens de la communication (écrit et oral).
- Excellentes compétences en négociation.
- Capacité à effectuer régulièrement des missions en particulier dans des contextes divers et difficiles.
- Capacité à travailler de façon autonome avec un minimum de supervision.
- Capacités organisationnelles.
- Capacité à travailler sous pression en accordant une attention particulière aux détails et à la qualité du travail.
- Capacité à assurer des responsabilités au sein d'une équipe, à prendre des initiatives à soutenir les autres membres du personnel et à fournir des services de qualité dans les temps requis.
- Capacité à travailler au sein d'équipes multiculturelles et multisectorielles.
- Bonnes compétences informatiques (MS Word, Excel, Powerpoint, systèmes de base de données, Outlook, etc.)
- Dynamisme, esprit d'initiative et goût d'acquérir de nouvelles connaissances.

LANGUES

- Excellente connaissance du français ou de l'anglais et bonne connaissance de l'autre langue.

QUALIFICATIONS SOUHAITEES

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- Expérience dans une zone de conflit.

COMPETENCES

- Connaissance du système des Nations-Unies et de son fonctionnement, en particulier les règles et procédures de l'UNESCO.

LANGUES

- Connaissance d'une des langues locales parlées dans le bassin du lac Tchad (Haoussa, Kanouri, Fulfulde, Arabe local).

SALAIRES ET INDEMNITES

Les salaires de l'UNESCO sont établis en dollars américains et sont exonérés de l'impôt sur le revenu. Ils se composent d'un salaire de base et d'un ajustement pour affectation qui tient compte du coût de la vie du lieu d'affectation et des taux de change.

D'autres avantages incluent : 30 jours de congés annuels, les allocations familiales, les voyages pour congés dans les foyers, l'allocation d'éducation pour les enfants à charge, un régime de retraite et une assurance médicale.

Plus de détails sur le site Web de la CFPI : <http://icsc.un.org>

Veillez noter que l'UNESCO est une organisation non-fumeur.

UN TEST ECRIT POURRA ETRE UTILISE POUR EVALUER LES CANDIDATS.

COMMENT POSTULER

Pour postuler, veuillez envoyer votre CV (au format UNESCO) et votre lettre de motivation à Mme Noeline Raondry-Rakotoarisoa email: n.raondry-rakotoarisoa@unesco.org

Prière d'indiquer « Poste, 6CMSC 0001PA, Chargé de Projet (P-3) » en objet. La date limite de soumission des candidatures est le **6 octobre 2017** à minuit (heure de Yaoundé).