



---

# Utilité et composantes d'un Plan d'Affaires

---

**Atelier de formation sur les plans d'affaires  
pour les Aires Protégées d'Afrique Centrale  
Libreville, Gabon – Mars 2007**

# Le Plan d'Affaires



- Stratégie de recherche et de mise en oeuvre des ressources pour atteindre les objectifs du Plan de Conservation ou Plan de Gestion ou Plan d'Action, tenant compte du contexte et des circonstances extérieures
- Communication des actions, des besoins en ressources et de leur gestion.

# Utilités d'un plan d'affaires



## Outil de gestion

- Déterminer les ressources nécessaires à la réalisation des objectifs
- Voir quelles activités manquent de financement
- Voir comment combler ces manques
- Affecter les revenus en fonction des actions prioritaires
- Anticiper les impacts des circonstances extérieures

## Outil de communication

- Communiquer les caractéristiques et la mission de l'AP
- Communiquer les impacts bénéfiques de l'AP
- Montrer comment accomplir la mission de l'AP
- Montrer comment les ressources allouées seront utilisées (normes de gestion, affectation...)
- Attirer les bailleurs de fonds

# Principaux éléments du Plan d'Affaires :



- Présentation de l'AP
- Reprise des grands axes du Plan de Gestion
- Atouts, faiblesses, opportunités, risques/contraintes (*SWOT analysis*)
- Ressources nécessaires (quoi, quand...)
- Ressources disponibles vs ressources nécessaires :
  - comment prioriser les ressources disponibles
  - comment combler les insuffisances : stratégie de recherche de fonds (bailleurs de fonds ciblés, intérêts des bailleurs de fonds)
- Différents scénarii de financement
- Normes de gestion des ressources

# Ressources nécessaires : les différentes ressources



- Ressources humaines :
  - domaines d'expertise
  - structure - effectifs - affectation
  - développement
- Partenariats et collaborations :
  - institutions partenaires - types de collaboration
  - domaines et zones d'intervention
- Infrastructures et équipements
- Ressources financières :
  - financements, sources de financement, durée
- Autres ressources :
  - support autorités et bailleurs de fonds - relations avec communautés
  - position/influence

# Ressources nécessaires : Détermination et présentation des besoins



- Historique des ressources des précédentes années
- Planification sur la durée du plan de gestion
- Répartition des ressources
  - pour pouvoir prioriser :
    - \* répartition géographique - répartition par composante/activité
  - pour tenir compte intérêts et contraintes bailleurs de fonds :
    - \* par catégorie de dépenses, par type d'activité, par source de financement
- Justification

# Ressources disponibles vs nécessaires : stratégie de recherche de fonds



- Identifier les bailleurs de fonds (existants/potentiels)
- Par bailleur de fonds : niveau et durée de financement attendus, actions proposées, approche ou maintien relations
- Etablir une projection des revenus générés par l'AP
- Déterminer les insuffisances par an, par composante
- Déterminer les actions prioritaires pour la recherche de fonds

# Différents scénarii de financement



- Hypothèses de base
- Différents scénarii
  - déterminer la probabilité d'obtention des financements
  - suivant probabilité de financement, définir 2 à 3 scénarii allant du plus pessimiste au plus optimiste
  - pour chaque scénario, déterminer impacts sur les objectifs et sur la structure
- Déterminer un scénario cible