



together possible.

Le Fonds Mondial pour la Nature (WWF) recherche un (e) Finance Intern pour son Programme Kudu Zombo

Vous voulez faire une différence positive pour l'avenir des gens et de notre maison commune, la Terre ? Travailler avec le WWF pourrait être l'opportunité de votre vie :

Partout dans le monde, les gens se réveillent face à la crise croissante de la perte de la nature. Ils réalisent de plus en plus que la nature est notre système de survie. Et que personne ne sera épargné par les conséquences de sa disparition. Au WWF, nous contribuons à relever cet énorme défi mondial.

Nos collaborateurs viennent d'horizons très divers et possèdent des compétences variées, allant des ressources humaines à la finance en passant par le plaidoyer et la science de la conservation. Nous accueillons les candidatures de tous ceux qui pensent pouvoir nous aider à créer un avenir meilleur pour les hommes et la faune sauvage.

Ce que nous faisons :

Nous sommes une organisation de conservation indépendante, qui s'efforce de préserver le monde naturel dans l'intérêt des personnes et de la faune sauvage. Qu'il s'agisse d'individus, de communautés, d'entreprises ou de gouvernements, nous faisons partie d'une coalition croissante qui appelle les dirigeants du monde entier à mettre la nature sur la voie de la restauration d'ici 2030. Ensemble, nous cherchons à protéger et à restaurer les habitats naturels, à mettre un terme à l'extinction massive de la faune et de la flore sauvages et à rendre durables nos modes de production et de consommation.

Pour notre bureau de pays au Cameroun, nous recherchons d'un (e) Finance Intern, dynamique et engagé qui puisse apporter son soutien dans diverses tâches au sein du Programme Kudu Zombo.

Rend compte à : Programme Accountant

Supervise : N/A

Lieu : Campo, région du Sud Cameroun

Durée : Cinq (05) mois

Missions du département :

Dans un esprit d'excellence, d'intégrité et de dévouement, le département des finances s'engage à fournir des informations opportunes, précises, claires et complètes, et à soutenir les objectifs globaux du département de la conservation à atteindre par le bureau de pays du Cameroun (CCO).

Fonctions principales :

Le Finance Intern est chargé de fournir un soutien financier et opérationnel au Programme en exécutant des fonctions de comptabilité générale, principalement l'encodage des transactions dans Oracle Light, l'analyse des avances du personnel et des partenaires, les paiements au personnel et aux tiers. Le titulaire du poste participera également à la préparation des rapports financiers, au remplissage des pièces justificatives et des rapports financiers et à la fourniture d'une assistance pour d'autres fonctions liées à la comptabilité et à l'administration.

Principales tâches et responsabilités :

- Traiter les paiements et les pièces de journal sur la base des demandes de paiement approuvées, des relevés de compte, des factures, des bons de commande, etc. par le biais du logiciel de comptabilité (Oracle Light) dans les délais et conformément au manuel des opérations sur le terrain et aux exigences respectives des donateurs.

- Préparer les rapprochements de la petite caisse et effectuer l'analyse des comptes de bilan du grand livre comme les avances au personnel, les avances aux partenaires, les prêts au personnel et les transactions entre bureaux et s'assurer que les entrées correctes sont comptabilisées pour mettre ces comptes à zéro ;
- Actualiser le GL des projets et les rapports Noetix pour divers rapports et analyses mensuelles ;
- Vérifier et traiter les demandes de remboursement des frais des employés en examinant les règles de conformité des employés ;
- Contribuer à la mise en place un bon système d'archivage des documents comptables et de tous les autres documents administratifs ;
- Suivre la mise en œuvre des recommandations d'audit ;
- Rédiger la correspondance de routine liée au travail du Programme et dactylographier une variété de documents tels que la correspondance, les rapports et les documents ;
- Aider à la préparation du budget, de la comptabilité, des rapports financiers, des rapports statistiques et d'autres rapports selon les besoins ;
- Effectuer d'autres tâches connexes en fonction des besoins.

Profil du candidat :

Qualifications requises

- Un diplôme en comptabilité/finance ou dans un domaine connexe est requis ;
- Au moins une (1) année d'expérience professionnelle progressive en comptabilité financière, de préférence dans une organisation internationale (ONG ou entreprise) ;
- Bonne connaissance d'oracle.

Aptitudes et compétences requises

- Des compétences dans l'utilisation des applications MS Office, en particulier un niveau avancé dans MS Excel, sont requises ;
- Une expérience de l'utilisation d'un système ERP est vivement souhaitée.
- Connaissance de la terminologie et des pratiques en matière de comptabilité et de tenue de livres ; connaissance des systèmes comptables automatisés.
- Connaissance du système financier local
- Connaissance des tableurs et des logiciels de base de données ;
- Connaissance des systèmes généraux d'archivage et de classement ;
- Capacité à comprendre et à appliquer les directives comptables actuelles, les mises à jour et les révisions des systèmes, ainsi que les changements de politique ;
- Aptitude à rapprocher et/ou à équilibrer les transactions financières et les comptes ;
- Capacité à aider les autres à résoudre des problèmes professionnels ;

Valeurs et comportements du WWF :

- S'aligner et s'identifier aux valeurs fondamentales de l'organisation WWF : Courage, Intégrité, Respect et Collaboration ;
- Démontrer des comportements : S'efforcer d'avoir un impact, écouter profondément, collaborer ouvertement et innover sans crainte.
- Agir avec la plus grande intégrité, responsabilité et transparence.

Cette description de poste couvre les tâches principales et traduit l'esprit du type de tâches qui sont anticipées de manière proactive par le personnel. D'autres tâches peuvent être assignées si nécessaire selon les besoins organisationnels.

Relations de travail

En Interne : Le personnel de CCO Finance, le directeur financier, les responsables du WWF Cameroun et le personnel du projet.

En Externe : Donateurs, partenaires et autres parties prenantes, le cas échéant.

Comment postuler ?

Envoyez votre candidature via le lien :

https://cameroon.panda.org/apply_to_a_job/apply_for_a_job/

Date limite de dépôt des candidatures : 14 février 2024.

Nous vous remercions d'avance de l'intérêt que vous portez à ce poste. Veuillez noter que seules les candidatures présélectionnées seront contactées pour la suite du processus.

Le WWF est un employeur qui respecte l'égalité des chances et s'engage à avoir une main-d'œuvre diversifiée.