



together possible.

# AVIS DE RECRUTEMENT

Titre du Poste : **Un (e) Responsable Logistique & Infrastructuel des APDS**

Superviseur : **Directeur APDS**

Supervise : **Chef de garage, Electriciens, Chauffeurs, Pinassier et Gardiens.**

Lieu : **Bayanga**

Grade : **A3**

Contrat à Durée Déterminée : **2 ans**

**Délai de soumission de la candidature : 15 Mars 2023 à 17h00**

## **I. Mission du département**

Dans un esprit d'excellence, d'intégrité et de dévouement, le département Administration, Finance et Logistique s'engage à fournir des informations et un soutien opportuns, précis, clairs et complets au bureau pays du WWF en République Centrafricaine (CARCO) performant avec une gestion efficace et efficiente des actifs (véhicules, bâtiments, installations, constructions des bâtiments...) dans le respect des procédures du WWF et en vue de la réalisation des activités de la conservation et du plan stratégique global.

## **II. Fonctions principales**

1. Superviser les opérations logistiques des Aires Protégées de Dzanga Sangha (APDS) ;
2. Assurer la mise en œuvre des politiques et procédures sur toutes les activités logistiques des APDS ;
3. Veiller à ce que les politiques et procédures adéquates soient appliquées pour les voyages/transports, les achats, la gestion des véhicules, et les constructions ;
4. Assurer la construction et l'entretien des infrastructures des APDS (Bâtiments, pistes, sites administratifs, campements, piste d'atterrissage, ponts, etc.) ;
5. Assurer la logistique pendant les séjours des visites officiels (autorités, bailleurs, WWF, etc) aux APDS.

## **III. Tâches et responsabilités principales :**

### **A. Logistique**

- Assurer le suivi des audits et mettre en œuvre les recommandations ;
- Tenir les registres de toute la flotte du projet, y compris les inspections, la maintenance, les réparations, les rapports d'accidents, la consommation de carburant, l'enregistrement de la flotte APDS conformément aux règles et réglementations locales ;
- Inspecter et informer la Direction de la livraison des fournitures et des matériaux achetés ;
- S'assurer que toutes les fournitures livrées sont appropriées et conformes aux spécifications requises ;
- S'assurer que les mécaniciens d'atelier effectuent leur travail de façon sécurisée et dans le respect des procédures ;
- S'assurer que tous les documents des véhicules et motos sont mis à jour (assurance, carte grise, fiche technique, laisser-passer, etc.) ;
- Faire un rapport mensuel des activités de la logistique ;
- Signaler tout incident souvenu dans les APDS dans un délai maximum de 72heures
- S'assurer que nos obligations contractuelles sont respectées en termes de délais de paiement et notification ;

### **B. Approvisionnement/gestion des stocks**

- Recueillir les besoins trimestriels, consolider et envoyer au Responsable Logistique à Bangui pour exécution

- Exécuter les achats mineurs à Bayanga d'une valeur n'excédant pas 5 000 000FCFA en respectant les procédures des bailleurs ;
- Faire le partage des couts par projet bénéficiaire le cas échéant en collaboration avec le Responsable Logistique ;
- Mettre en place un bon système de gestion de stock en collaboration avec le magasinier ;

#### **C. Gestion des immobilisations**

- Assurer une gestion adéquate des biens et équipements des APDS ;
- Coordonner la gestion des biens et équipements des APDS, préparer et soumettre dans les délais les rapports annuels d'inventaires, coordonner la vérification physique ;
- Tenir des fiches de transfert des équipements ;
- Actualiser la fiche d'inventaire des immobilisations à chaque mouvement des immobilisations ;
- En collaboration avec le mécanicien/gestionnaire du parc, faire le suivi de la gestion administrative, technique et financière du parc automobile ;
- En collaboration avec les assistants techniques (électricien, plombier), fournir chaque fin du mois les dépenses liées aux installations (Bâtiment, Systèmes solaires etc...)

#### **D. Réalisation des infrastructures et entretien des pistes et ponts**

- En collaboration avec le Responsable Logistique, préparer les dossiers d'appel d'offres pour les travaux de grande envergure ;
- Tenir des commissions de sélection des différents marchés de passation des marchés des APDS ;
- Suivre au jour le jour les travaux de construction et autres travaux de génie civile ;
- Donner les conseils aux Directeurs des APDS pour la maturation les projets ;

#### **E. Gestion des voyages**

- Faire la planification des mouvements des chauffeurs en collaboration avec le Mécanicien/Gestionnaire du Parc automobile ;
- Travailler en étroite collaboration avec le Responsable Logistique et le Responsable du département tourisme sur la planification des vols domestiques Bangui Bayanga Bangui

### **IV. Profil :**

#### **Qualifications requises**

- ❖ Baccalauréat (minimum) ou équivalent en logistique/chaîne d'approvisionnement/gestion des opérations en construction et réhabilitations des bâtiments ;
- ❖ 5 ans d'expériences, avec succès démontrés dans un environnement international (ONG ou Entreprise) ;
- ❖ Excellente compétence et expérience dans le domaine de nouvelles infrastructures ; construction ou réhabilitation des bâtiments, chantiers sera un atout ;
- ❖ Solide expérience des systèmes et procédures logistiques (y compris le contrôle des actifs, les systèmes de réquisition, l'approvisionnement, l'entreposage, la distribution) ;
- ❖ Compétences démontrées dans l'élaboration, la gestion et l'évaluation de plans de construction et réhabilitation ;
- ❖ Connaissance approfondie et dextérité des logiciels et des systèmes d'approvisionnement.

#### **Aptitudes et compétences requises**

- Excellentes compétences interpersonnelles, y compris la capacité de développer et de maintenir des relations solides à tous les niveaux, au sein des APDS et, au besoin, avec les parties prenantes externes ;
- Bonnes capacités de leadership et de travail d'équipe ;
- Capacité à travailler sous pression ;
- Excellentes compétences en communication orale et écrite en anglais et en français ;
- Ethique élevée et engagement personnel envers la transparence et la responsabilité ;
- Adhésion aux valeurs du WWF, qui sont : Courage, Intégrité, Respect et Collaboration.

## V. Relations de travail

**Interne** : Tous les membres du WWF CARCO, Personnel APDS, Points focaux Field Logistics, etc...

**Externe** : Interagit avec tous les fournisseurs.

## Comment postuler ?

Les candidatures intéressées doivent envoyer une lettre de motivation et un CV détaillé par voie électronique à l'adresse : [recruitment@wwfcar.org](mailto:recruitment@wwfcar.org)

**Date limite de candidature : 15 Mars 2023.**

**En objet doit se lire « Candidature pour le Responsable Logistique & Infrastructuel des APDS »**

**VEUILLEZ noter que seuls les candidats présélectionnés seront contactés.**

*Le WWF est un employeur garantissant l'égalité des chances et s'engage à avoir une main-d'œuvre diversifiée !*