



together possible.

ATTACHMENT 1: TERMES DE REFERENCE

Titre du Poste : Coordinateur/trice des relations communautaires
Superviseur : Directeur du Parc National de Ntokou-Pikounda
Supervise : Equipe technique en charge des relations communautaires
Localisation : Le poste est basé à Pikounda ou Ntokou (République du Congo)

I. Contexte

Le Fonds mondial pour la nature (WWF) est l'une des plus grandes organisations de conservation indépendantes au monde, active dans près de 100 pays. Nous travaillons dans le bassin du Congo depuis plus de 20 ans. Notre mission est d'arrêter la dégradation de l'environnement dans le monde et de construire un avenir où les humains vivent en harmonie avec la nature.

En novembre 2017, le WWF a signé un accord de partenariat définissant les modalités de cogestion du Parc National de Ntokou-Pikounda avec le Gouvernement du Congo concernant la mise en place de mécanismes de cogestion, de gouvernance et de financement du Parc National de Ntokou-Pikounda à cheval sur les Départements de la Cuvette et de la Sangha.

Dans cet accord, le WWF s'engage, dans le cadre des sources de financement disponibles, à mettre en œuvre un programme de conservation qui vise, entre autres, les reconnaissances biologiques et socio-économiques du Parc, la définition d'un zonage approprié pour le Parc et sa périphérie en concertation avec les parties prenantes, des activités de gestion et développement communautaire au profit des populations locales selon les politiques sociales du WWF, l'élaboration et la mise en œuvre du plan de gestion du Parc, la préparation du plan d'affaires, la conservation et la gestion concertée du Parc avec les services habilités du Congo y inclus l'appui à la lutte anti-braconnage avec un focus particulier sur la conservation des grands singes, des éléphants, et des autres espèces phares.

Les communautés locales qui habitent dans la périphérie du parc vivent d'agriculture principalement de pêche et d'agriculture.

Afin de satisfaire aux exigences des politiques sociales du WWF concernant la prise en compte des droits humains dans les projets et programmes de conservation notamment les droits des populations concernant l'accès aux ressources naturelles et de définir une stratégie de conservation inclusive afin d'impliquer effectivement les communautés dans la gestion durable des ressources naturelles, de lutter contre la pauvreté dans la périphérie du parc et d'améliorer les relations avec toutes les autres parties prenantes.



together possible.

II. Principales tâches et responsabilités

Appuyer le parc dans ses aspects communautaires notamment le programme de conservation pour la mise en branle de la stratégie de conservation inclusive dans et en périphérie du parc.

Il incombe à la coordinateur/trice de liaison communautaire :

- Développer les stratégies d'implication des communautés locales et autochtones dans la gestion des ressources naturelles ;
- Animer et accompagner la plateforme dans la mise en œuvre des plans d'actions
- Réaliser les études en lien avec l'utilisation des ressources naturelles et des conditions de vie des communautés locales et autochtones ;
- Gérer les plaintes des différentes parties prenantes ;
- Superviser les assistants de terrain;
- Mettre en œuvre la stratégie de conservation communautaire ;;
- Renforcer les partenariats avec les autres structures intervenant dans la zone ;
- Dynamiser les différents fonds de développements locaux.

Il est à noter que WWF se réserve le droit de réviser ou modifier ces Termes de Référence pour répondre aux besoins et obligations du programme. A cet effet, l'employé sera notifié en avance de toute modification qui pourrait être proposée.

III. Education

Diplôme de troisième cycle en sciences sociales, en agronomie, en gestion des ressources naturelles, en foresterie ou dans tout autre domaine pertinent

IV. Expérience essentielle:

- Au moins 4 ans d'expérience de travail pertinent avec les communautés locales et peuples autochtones notamment dans le cadre de la gestion participative et durable des ressources naturelles;
- une bonne connaissance des réalités locales concernant les peuples autochtones, la conservation et la gestion des ressources naturelles en Afrique centrale;
- une bonne connaissance du processus CLIP,
- Une maîtrise de l'outil de cartographie participative,
- une bonne connaissance des textes réglementaires s'agissant de la gestion des ressources naturelles en république du Congo;



together possible.

- Compétences très développées en relations interpersonnelles et en travail d'équipe, ainsi que capacité démontrée à opérer de manière autonome.

V. Adhésion aux valeurs du WWF

- Courage
- Collaboration
- Respect
- Intégrité

VI. Soumission

Les candidatures comprenant une lettre de motivation et d'un curriculum Vitae devront être envoyées à l'adresse mail : wwfgab@wwfgab.org au plus tard le 16 Avril 2021.

Le WWF est un employeur équitable et soucieux d'avoir un personnel diversifié. Les candidatures féminines sont encouragées.