



together possible.

Le Fonds Mondial pour la Nature (WWF) recherche un Coordonnateur (H/F) du Mécanisme de Gestion des Plaintes et Recours (MGPR) pour son bureau en République du Congo

Vous voulez faire une différence positive pour l'avenir des gens et de notre maison commune, la Terre ? Travailler avec le WWF pourrait être l'opportunité de votre vie :

Partout dans le monde, les gens se réveillent face à la crise croissante de la perte de la nature. Ils réalisent de plus en plus que la nature est notre système de survie. Et que personne ne sera épargnée par les conséquences de sa disparition. Au WWF, nous contribuons à relever cet énorme défi mondial.

Nos collaborateurs viennent d'horizons très divers et possèdent des compétences variées, allant des RH aux finances en passant par la défense des intérêts et la science de la conservation. Nous accueillons les candidatures de tous ceux qui pensent pouvoir nous aider à créer un avenir meilleur pour les personnes et la faune sauvage.

Ce que nous faisons :

Nous sommes une organisation de conservation indépendante, qui s'efforce de préserver le monde naturel dans l'intérêt des personnes et de la faune sauvage. Qu'il s'agisse d'individus, de communautés, d'entreprises ou de gouvernements, nous faisons partie d'une coalition croissante qui appelle les dirigeants du monde entier à mettre la nature sur la voie de la restauration d'ici 2030. Ensemble, nous cherchons à protéger et à restaurer les habitats naturels, à mettre un terme à l'extinction massive de la faune et de la flore sauvages et à rendre durables nos modes de production et de consommation.

Pour notre **bureau en République Congo**, nous recherchons un **Coordinateur (H/F) du Mécanisme de Gestion des Plaintes et Recours (MGPR)** dynamique et engagé.

Sous la responsabilité de :

Superviseur technique : Coordonnateur Sauvegardes Environnementales et Sociales Unité CISES

Superviseur hiérarchique : Coordonnateur Pays WWF Congo

Supervise : Assistants Techniques, Points Focaux et Consultants MGPR

Lieu : Brazzaville

Durée : Un (01) an

Mission du département :

Le Programme d'Utilisation Durable des Terres (PUDT) est porté par le Gouvernement de la République du Congo dans le cadre de son partenariat avec l'Initiative pour la forêt de l'Afrique centrale (CAFI). Il a pour objectif général de définir un processus inclusif et concerté de planification des usages et d'utilisation des terres rurales au niveau national, qui permette d'appuyer la mise en œuvre de la politique de diversification économique du pays, exprimée dans le Plan national de Développement 2022-2026. A travers le développement d'une agriculture zéro-déforestation et de modalités de gestion durable des terres, en particulier des forêts et des tourbières, le processus devra garantir l'équilibre entre leurs différents usages ; en minimisant les risques de conflits de superpositions incompatibles tout en prenant en

compte, de manière prospective, les grands projets de développement impactant les territoires ruraux (miniers, pétroliers, agroforestiers). Les activités du Programme visent à : structurer l'approche nationale de l'aménagement du territoire, en accompagnant l'élaboration du Plan National d'Affectation des Terres (PNAT), d'un Schéma National d'Aménagement et de Développement du Territoire (SNAT) 2025 et de deux Schémas Départementaux (SDAT) pilotes.

Pour assurer la durabilité de ses interventions, le programme nécessite la mise en œuvre d'un ensemble de mesures de sauvegarde environnementales et sociales, y compris le mécanisme de gestion des plaintes. Ce dernier permettra à toutes les parties prenantes potentiellement impactées par les activités du PUDT de voir leurs plaintes résolues de manière efficiente et en temps opportun.

Fonctions principales :

Principales tâches et responsabilités :

Le rôle du Coordonnateur du MGPR est d'assurer la supervision et la direction du développement et de la mise en œuvre du MGPR du programme CAFI PUDT. Le Coordonnateur MGPR assure la direction technique et managériale et dirige l'équipe MGPR chargée de la conception, de la planification et de la mise en œuvre de toutes les activités MGPR. Travaillant en étroite collaboration avec le Coordonnateur du CAFI et la Coordination indépendante en charge du suivi des sauvegardes environnementales et sociales et de l'engagement des parties prenantes (CISSES), le Coordonnateur du MGPR rend compte et représente le MGPR auprès du donateur et du MATIER, dirige et gère l'unité MGPR et représente le MGPR auprès des parties prenantes du Gouvernement et d'autres partenaires dans le pays. Le titulaire du poste devra appliquer des approches de gestion participative, faire preuve de solides compétences en matière de gestion adaptative et être capable de travailler efficacement avec un large éventail de parties prenantes. Il est essentiel de mettre l'accent sur une mise en œuvre efficace et efficiente qui produit un impact mesurable conforme aux résultats prévus. Le titulaire du poste veillera au respect des politiques et réglementations de CAFI, de l'AFD et du WWF.

Responsabilités et taches principales:

- Diriger et superviser la conception, le développement et la mise en œuvre du MGPR pour le programme CAFI.
- Diriger l'animation du comité du MGPR.
- Superviser la procédure de gestion des plaintes du MGPR et veiller à ce que toutes les plaintes soient traitées en temps voulu, de manière juste et équitable.
- Gérer l'équipe du MGPR et superviser ses performances conformément aux objectifs fixés.
- Diriger l'élaboration et la mise en œuvre des plans de travail techniques annuels du MGPR et des membres de l'équipe du MGPR et superviser les performances du programme conformément aux objectifs fixés.
- Gérer toutes les fonctions et activités administratives conformément au cahier des charges du programme et aux plans de travail annuels approuvés.
- Identifier les problèmes et les risques liés à la mise en œuvre du MGPR en temps opportun, suggérer des ajustements appropriés du programme et les transmettre à l'échelon supérieur.
- Veiller à ce que le budget du MGPR soit dépensé conformément aux plans et aux lignes directrices du CAFI et de l'AFD.

- Travailler en collaboration avec l'ensemble de l'unité CISSES afin d'assurer une mise en œuvre cohérente des sauvegardes environnementales et sociales pour l'ensemble du programme CAFI.
- Veiller à ce que les enseignements tirés de la mise en œuvre du MGPR soient intégrés dans la mise en œuvre globale du programme CAFI, en collaboration avec le personnel MEL et de la gestion des connaissances.

Qualifications, aptitudes et compétences requises :

Qualifications requises :

- Un diplôme supérieur en sociologie, développement rural, droit, géographie, relations internationales, développement ou autres domaines connexes. Un master est préférable.
- Au moins 10 ans d'expérience professionnelle dans un rôle de coordination, dont 3 à 5 ans dans la région du Bassin du Congo, avec un succès avéré dans la gestion d'équipes pluridisciplinaires.

Aptitudes et compétences requises :

- Compréhension approfondie des partenariats de développement, des stratégies et des fonctions des donateurs, des processus intergouvernementaux régionaux pertinents, des relations gouvernementales et internationales.
- Expérience de la conception et de la mise en œuvre de mécanismes de recours dans le cadre de projets et/ou de programmes de grande envergure. Une expérience des projets et/ou programmes liés au secteur de la gestion des ressources naturelles sera considérée comme un atout supplémentaire.
- Expérience avérée de la facilitation, de la formation, du renforcement des capacités et des approches d'apprentissage dans les domaines de la conservation, de la gestion des ressources naturelles, du développement international et/ou d'autres domaines connexes.
- Une expérience avérée dans la facilitation de processus multipartites sera un atout supplémentaire.
- Excellentes compétences en communication orale et écrite en français. La maîtrise de l'anglais et/ou de toute langue nationale telle que le lingala ou le kituba sera un atout.
- Efficacité démontrée dans la direction et la gestion d'équipes, capables de s'adapter à des conditions de fonctionnement dynamiques pour obtenir des résultats.

Valeurs et comportements :

- S'identifier et s'aligner aux valeurs fondamentales de l'organisation WWF : Courage, Intégrité, Respect et Collaboration.
- Démontrer ces comportements : s'efforcer d'avoir un impact, écouter profondément, collaborer ouvertement et innover sans crainte.
- Agir avec la plus grande intégrité, responsabilité et transparence.

Relations de travail clés :

Interne - Le titulaire du poste travaille en étroite collaboration avec le Coordinateur Pays du WWF Congo, le Directeur de la Conservation du WWF Congo, le Coordonnateur ESSF du WWF Congo, et les membres de l'équipe MGPR.

Externe - Le titulaire du poste travaille avec le Coordonnateur du Programme CAFI, le coordonnateur de l'unité CISSES, le MATIER et d'autres représentants du Gouvernement, les partenaires du PUDT (CIFOR, CIRAD, WCS, WRI).

*Cette fiche de poste couvre les tâches principales et transmet l'esprit des tâches prévues.
D'autres tâches peuvent être attribuées en fonction des besoins de l'organisation.*

Comment postuler ?

Soumettez votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'adresse suivante :

recruit-roc@wwfgab.org

Date limite de candidature : 05 mars 2024.

Nous vous remercions d'avance de l'intérêt que vous portez à ce poste. Veuillez noter que seules les candidatures présélectionnées seront contactées pour la suite du processus.

Le WWF est un employeur qui respecte l'égalité des chances et s'engage à avoir une main-d'œuvre diversifiée.