

OFFRE D'EMPLOI

| | |
|-----------------------------------|--|
| Poste : | Assistant logisticien |
| Responsable hiérarchique : | Responsable Administratif |
| Basé à : | Dans la zone géographique du projet BSB Yamoussa Secteur Parc National De Sena Oura au Tchad |
| Prise de poste souhaitée : | Mars 2021 |
| Durée : | 01 an (éventuellement renouvelable) |

WCS est une organisation non gouvernementale à but non lucratif travaillant pour la sauvegarde des espèces et espaces sauvages du monde entier suivant une démarche scientifique, des mesures de conservation, l'éducation du public ainsi que l'encouragement au respect de la nature. WCS en tant qu'opérateur technique est chargé de la mise en œuvre du projet BSB Yamoussa au Cameroun et au Tchad.

Afin d'atteindre ses objectifs, WCS Cameroun recrute un (e) Assistant (e) Logisticien(e) qui sera basé(e) à Pala au Tchad. L'intéressé (e) aura la charge de mettre en œuvre des processus et des activités de logistique et/ou de chaîne d'approvisionnement standards et bien définis afin de permettre une livraison efficace des biens et des services en synergie avec sa hiérarchie et les différentes parties prenantes du projet.

Responsabilités

- Apporter un soutien aux opérations et activités logistiques, en suivant les processus standards et en facilitant, directement ou indirectement, la fourniture à temps des produits, matériels et consommables nécessaires pour la bonne marche du projet ;
- Faire des rapports et aider à effectuer des inventaires, à la fois sur papier et physiquement ;
- Effectuer l'archivage physique et électroniques des factures et rapports d'activités en relation avec les approvisionnements, les inventaires, etc. ;
- Aider à surveiller les processus de gestion des stocks pour suivre les tendances et tenir compte de l'état des stocks de carburant et des autres consommables, de la source aux bénéficiaires ;
- Suivre la flotte automobile de WCS en s'assurant que tous les véhicules, groupes électrogènes respectent les plans de maintenance et que les documents sont à jour
- Assurer la maintenance des biens et équipements du projet.
- Traiter les documents relatifs à l'exécution des opérations logistiques (ex., réceptions de consommables, vérification des factures), prendre les mesures appropriées pour résoudre les problèmes opérationnels en transmettant les divers problèmes au superviseur ;

- Recueillir et compiler des données, produire et/ou contribuer aux rapports (ex., clôture financière, inventaire physique, rendement du

transport) et veiller à l'exactitude de l'information dans les systèmes en vue de permettre des prises de décisions éclairées.

PROFIL DU CANDIDAT :

- Avoir au moins 03 (trois) ans d'expérience professionnelle à un poste similaire ;
- Bac +3 en Logistique/ ou toute autre discipline connexe ;
- Connaissances appliquées des méthodologies et outils de suivi et budgétaire et des immobilisations ;
- Avoir une bonne connaissance du secteur des ONG ;
- Bonne connaissance d'Excel ;
- Flexible, autonome et rigoureux dans l'organisation du travail ;
- Français /arabe apprécié.

Comment postuler ?

Les personnes intéressées et qui remplissent les conditions listées ci-dessus sont priées de transmettre leur CV (incluant 03 références professionnelles) à jour, accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse : wscameroon@wcs.org, l'objet du mail devra être "Assistant Logisticien- PALA "

Date limite de réception des candidatures :10 /02/2021 à 16h00 (heure du Cameroun). Les candidatures reçues après cette date ne seront pas considérées.

En outre, veuillez noter que tous les candidats doivent également postuler en ligne via le portail career WCS à l'adresse : <http://www.wcs.org/about-us/careers>

NB : En l'absence de retour de nos équipes après le 20/02/2021, merci de considérer votre candidature comme non retenue.