



together possible.

## Le fonds Mondial pour la Nature (WWF) Cameroun recrute une Assistante Ressources Humaines

### **Vous voulez faire une différence positive pour l'avenir des gens et de notre maison commune, la Terre ? Travailler avec le WWF pourrait être l'opportunité de votre vie**

Partout dans le monde, les gens se réveillent face à la crise croissante de la perte de la nature. Ils réalisent de plus en plus que la nature est notre système de survie. Et que personne ne sera épargné par les conséquences de sa disparition. Au WWF, nous contribuons à relever cet énorme défi mondial.

Nos collaborateurs viennent d'horizons très divers et possèdent des compétences variées, allant des ressources humaines à la finance en passant par le plaidoyer et la science de la conservation. Nous accueillons les candidatures de tous ceux qui pensent pouvoir nous aider à créer un avenir meilleur pour les hommes et la faune sauvage.

### **Ce que nous faisons :**

Nous sommes une organisation de conservation indépendante, qui s'efforce de préserver le monde naturel dans l'intérêt des personnes et de la faune sauvage. Qu'il s'agisse d'individus, de communautés, d'entreprises ou de gouvernements, nous faisons partie d'une coalition croissante qui appelle les dirigeants du monde entier à mettre la nature sur la voie de la restauration d'ici 2030. Ensemble, nous cherchons à protéger et à restaurer les habitats naturels, à mettre un terme à l'extinction massive de la faune et de la flore sauvages et à faire en sorte que nos modes de production et de consommation soient durables.

Pour notre bureau de programme national au Cameroun, nous recherchons une Assistante Ressources Humaines dynamique et engagé(e) qui apportera son soutien aux activités du département des Ressources Humaines.

**Sous la supervision du :** Directeur des Ressources Humaines

**Poste basé à :** Yaoundé, Cameroun

**Durée :** Un (1) an

### **Missions du département :**

Veiller à ce que le Bureau du Programme National du WWF au Cameroun applique les normes les plus élevées en matière de gestion des ressources humaines afin de faciliter la mise en œuvre de sa stratégie de conservation, conformément aux politiques et aux normes internationales du WWF.

### **Responsabilités principales**

#### **Administration des ressources humaines :**

- Soutenir la gestion des contrats temporaires (Stagiaires / volontaires / Intérimaires).

#### **Développement RH**

- Soutenir les processus de recrutement ;
- Préparer et assurer la mise à jour du kit d'intégration du personnel ;
- Soutenir la conception des plans de formation annuels

#### **Reportings**

- Rapports de recrutement ;
- Préparer les rapports des réunions hebdomadaires de P&C ;
- Aide à la collecte des formulaires d'évaluation (PDJ) et à la compilation du rapport annuel sur les performances et l'évaluation ;
- Assurer un archivage et un classement adéquats.

### **Profil :**

#### **Qualifications requises**

- Bac+3 minimum en gestion des RH ou dans une filière similaire (sciences sociales, droit, etc.) avec au moins deux ans d'expérience (une expérience dans une organisation internationale ou une ONG est souhaitée).
- L'expérience de People & Culture WWF est considérée comme un atout ;
- Expérience dans la coordination des recrutements ;



together possible.

- Connaissance du cadre institutionnel, juridique et politique de l'emploi et de la gestion des RH au Cameroun.

**Aptitudes et compétences requises**

- Visible et accessible : Est visible, accessible et disponible pour tous les employés ;
- Orienté vers les résultats : Fournir la bonne chose, à temps, avec qualité et précision ;
- Digne de confiance : Établit une relation de confiance avec les employés par la franchise, le respect des engagements et la confidentialité ;
- Bonne aptitude au travail en équipe ;
- Bonne connaissance de la suite Ms Office ;
- Bonnes compétences orales et écrites en anglais et en français ;
- Adhérer aux valeurs du WWF : Respect, Courage, Intégrité et Collaboration.

**Comment postuler :**

Postulez via le lien : [https://cameroon.panda.org/apply\\_to\\_a\\_job/apply\\_to\\_a\\_job/](https://cameroon.panda.org/apply_to_a_job/apply_to_a_job/)

**Date limite de réception des candidatures :** 31 Mai 2022.

Nous vous remercions par avance de l'intérêt que vous portez à ce poste. Veuillez noter que seuls les candidats pris en considération seront contactés pour un suivi.

*Le WWF est un employeur qui respecte l'égalité des chances et s'engage à avoir une main-d'œuvre diversifiée*