



**Green
Development
Advocates**

For a Green Congo Basin

Recrutement d'un consultant pour identifier et analyser les barrières juridiques et institutionnelles de la participation des OSC camerounaises aux politiques et décisions relatives à la gestion des ressources naturelles, au niveau local et national, et pour proposer un plan d'action qui s'attaque à ces barrières.

Termes de référence

1. Contexte et justification

Dans le Bassin du Congo en général et au Cameroun en particulier, les organisations de la société civile (OSC), notamment celles du secteur de l'environnement, jouent un rôle majeur dans l'élaboration et la mise en œuvre des politiques en matière d'environnement et de ressources naturelles. Présentes tant au niveau national que local, ces organisations jouent un rôle essentiel dans la mise en place de changements dans le domaine de la gouvernance environnementale et de la gestion des ressources naturelles par le biais de la défense des intérêts, de l'application de la loi et du soutien aux communautés locales et autochtones.

Depuis 2014, le WWF Cameroun, avec le soutien du WWF Suède, met en œuvre le programme "Leading the Change" (LTC) : Société civile, droits et environnement", dont les objectifs sont notamment de promouvoir les droits des communautés et des individus à l'information, la participation, la représentation et l'expression, ainsi que l'accès aux ressources, et d'assurer l'échelle, l'efficacité et l'appropriation sociale nécessaires pour garantir la durabilité à long terme des efforts de conservation et de développement et de leurs impacts au Cameroun. En conséquence, certaines OSC camerounaises ont soutenu WWF Cameroun dans la mise en œuvre de ce projet au niveau local et national avec beaucoup de succès jusqu'à présent. Toutefois, il reste beaucoup à faire pour optimiser et améliorer les efforts et les résultats du projet aux niveaux local et national.

Ainsi, à travers ce projet, Green Development Advocates (GDA) mobilisera les efforts pour mener une évaluation des barrières institutionnelles et légales existantes dans l'implication des OSC dans les politiques et la prise de décision sur la gestion des ressources naturelles au niveau national et local et proposera un plan d'action qui s'attaque à ces barrières.

2. Objectif de ce travail

L'objectif de cette consultation est d'identifier et d'analyser les obstacles juridiques et institutionnels qui entravent la participation des OSC aux politiques et décisions liées à la gestion des ressources naturelles au niveau national et local, et de proposer un plan d'action qui s'attaque à ces obstacles.

3. Résultats escomptés

Dans le cadre de cette consultation, les résultats suivants sont attendus par GDA en anglais :

- Rapport de démarrage comprenant un plan d'action avec un cadre d'activités, une méthodologie à appliquer, un calendrier, etc ;
- Un rapport complet qui identifie et analyse les obstacles juridiques et institutionnels de l'implication des OSC camerounaises dans les politiques et la prise de décision sur la gestion durable de l'environnement et des ressources naturelles, avec quelques exemples concrets ;
- Un plan d'action qui propose les solutions aux barrières légales et institutionnelles que font face les OSC dans les politiques et à la prise de décision sur les questions de gestion durable de l'environnement et des ressources naturelles ;
- La présentation des résultats dans au moins un forum convenu d'un commun accord.

L'approbation formelle du rapport initial est essentielle pour la poursuite de l'exécution de la mission par l'entité externe choisie. Le rapport initial sera présenté avant la date de début de la mission.

4. Durée de la consultation

La consultation doit se dérouler sur une période de vingt (20) jours ouvrables effectifs, entre le 1^{er} au 31 décembre 2020.

5. Méthodologie

Les candidats doivent proposer une méthodologie étape par étape adaptée à la mission, avec une justification claire du choix des outils et des normes pour l'estimation des paramètres pertinents, ainsi qu'un plan de consultation. Le candidat retenu devra présenter sa méthodologie de travail lors d'une séance de travail avec GDA.

6. Profil du candidat

GDA a besoin des services d'un consultant individuel ayant une forte expertise et expérience dans la gestion des ressources naturelles, les politiques et la défense des intérêts.

Les critères de sélection du consultant sont les suivants :

- Être titulaire d'au moins un Master dans l'un des domaines suivants : foresterie, ressources naturelles, sociologie, droit ou tout autre domaine connexe ;
- Avoir un minimum de 10 ans d'expérience professionnelle ;
- Avoir au moins 07 ans de travail dans la société civile au Cameroun ;
- Démontrer une bonne capacité à analyser et à rédiger des rapports en anglais et en français ;
- Avoir la capacité de communiquer oralement en français et en anglais.

7. Modalités de recrutement

Les personnes intéressées par cette consultation sont priées de soumettre leur candidature au plus tard **le 20 novembre 2020 à 17h00**. Les offres doivent être présentées dans un fichier (PDF) et envoyé par courrier électronique à l'adresse suivante : greendevadvocates@gmail.com en copie tjeanhenri@yahoo.fr et indiquant l'objet suivant : **"Recrutement d'un consultant pour l'analyse des obstacles juridiques et institutionnels des OSC"**. L'offre doit être rédigée en anglais ou en français et doit comprendre les éléments suivants

7.1. Une offre technique

Ce document doit comporter au maximum quatre (4) pages et doit contenir les éléments suivants :

- Des commentaires démontrant la compréhension de la mission et des suggestions d'amélioration ;
- Une déclaration claire expliquant pourquoi le consultant externe convient pour la mission ;
- Les résultats d'au moins deux missions similaires ;

- Une méthodologie claire pour l'exécution de la mission, y compris le rôle spécifique et le temps à investir ;
- Un plan de travail qui fournit une ventilation et une séquence logique des activités, y compris un calendrier.

7.2. Une offre financière

Ce document doit comporter au maximum deux (2) pages, y compris un budget détaillé en XAF.

7.3. Curriculum vitae détaillé

Ce document doit comporter au maximum deux (2) pages, en mettant en évidence uniquement les qualifications et expériences pertinentes pour la mission.

8. Supervision

Cette mission sera sous la coordination et la supervision du coordinateur de la GDA.

9. Conditions de travail

Les travaux proposés seront réalisés dans le cadre d'un contrat à convenir avec le consultant. Le contrat sera établi après confirmation de l'offre.

10. Modalités de paiement

Les paiements seront effectués en deux versements ainsi qu'il suit :

- 40% des honoraires professionnels, à la signature du contrat et approbation du rapport initial ;
- 60 % des honoraires professionnels à la fin de la prestation avec l'approbation des différents livrables.