



together possible.

Le World Wide Fund for Nature (WWF) Cameroun recherche un Purchasing and Procurement Officer

Vous voulez faire une différence positive pour l'avenir des gens et de notre maison commune, la Terre ? Travailler avec le WWF pourrait être l'opportunité de votre vie :

Partout dans le monde, les gens se réveillent face à la crise croissante de la perte de la nature. Ils réalisent de plus en plus que la nature est notre système de survie. Et que personne ne sera épargné par les conséquences de sa disparition. Au WWF, nous contribuons à relever cet énorme défi mondial.

Nos collaborateurs viennent d'horizons très divers et possèdent des compétences variées, allant des ressources humaines à la finance en passant par le plaidoyer et la science de la conservation. Nous accueillons les candidatures de tous ceux qui pensent pouvoir nous aider à créer un avenir meilleur pour les hommes et la faune sauvage.

Ce que nous faisons :

Nous sommes une organisation de conservation indépendante, qui s'efforce de préserver le monde naturel dans l'intérêt des personnes et de la faune sauvage. Qu'il s'agisse d'individus, de communautés, d'entreprises ou de gouvernements, nous faisons partie d'une coalition croissante qui appelle les dirigeants du monde entier à mettre la nature sur la voie de la restauration d'ici 2030. Ensemble, nous cherchons à protéger et à restaurer les habitats naturels, à mettre un terme à l'extinction massive de la faune et de la flore sauvages et à rendre durables nos modes de production et de consommation.

Pour notre bureau de Yaoundé, nous recherchons un Purchasing and Procurement Officer au sein de l'unité Logistique.

Sous la responsabilité du :

Directeur Administratif et Financier (FAM)

Localité:

Yaoundé

Fonctions principales :

Le Purchasing and Procurement Officer s'occupe de l'organisation matérielle du travail au sein du bureau national. Il est le responsable des achats, logistique et approvisionnement du Programme WWF Cameroun.

Principales tâches et responsabilités :

- Veille à l'application de la politique des achats et des procédures pour tous les biens et services achetés par WWF au Cameroun ;
- S'assure que pour chaque achat lié à un projet financé par un bailleur public, la procédure d'achat imposée par le bailleur a bien été respectée et qu'il dispose de toutes les pièces justificatives nécessaires avant que le contrat ne soit signé ;
- Organise des formations, notamment à l'attention des agents de la logistique, sur la politique et les procédures achats et sur les obligations bailleurs ;
- Organise du sourcing en amont de la réalisation d'appel d'offres afin de cibler les meilleurs fournisseurs et de s'assurer qu'ils répondent à l'appel d'offre ;
- Aide les agents de la logistique dans l'obtention des devis et l'évaluation des produits de différents fournisseurs de biens et services au Cameroun et à l'extérieur ;
- S'assure que toutes les commandes sont correctement enregistrées dans un fichier ou système dédié ;
Effectue les importations et les exportations de toutes les marchandises à destination et en provenance du Cameroun et prend en charge la fiscalité y afférente et sa justification auprès des bailleurs ;

- Organise les réunions avec les fournisseurs pour les appels d'offres ;
- Entretien des bureaux et des équipements autres qu'informatiques ;
- Gère l'entrepôt et le stock des biens ;
- Assurer l'inventaire des assets au moins 2 fois par an (tous les 6 mois) ;
- Supervise la gestion de la flotte automobile ;
- Assure le suivi des dossiers administratifs en rapport avec le domaine logistique ;
- Fourni un appui aux bureaux de terrain en matière logistique (achats et approvisionnement) ;
- Toute autre tâche assignée par le Management.

Profil du candidat :

Qualifications requises

- Posséder un diplôme de Master en Logistique et Achats, ou tout autre domaine connexe ;
- Expérience d'au moins 4 ans dans le domaine de la logistique dans une ONG Internationale, ou une Multinationale.

Aptitudes et compétences requises

- Etre doté d'un bon relationnel ;
- Avoir de bonnes capacités organisationnelles ;
- Etre doté d'un esprit d'initiative ;
- Etre capable de donner des conseils pratiques sur le plan technique (Réparation engins, etc. ...) ;
- Etre capable de faire des bons choix lors des achats des équipements et autres biens de l'organisation ;
- Avoir des connaissances en matière d'import et d'export ;
- Etre doté d'une bonne aptitude professionnelle, être capable de travailler sous stress ;
- Maitrise du Français et de l'Anglais ;
- Adhérer aux valeurs du WWF qui sont : Courage, Intégrité, Respect et Collaboration.

Relations de travail

Internes :

Interaction avec le DAF, les membres de l'équipe logistique ainsi que tous les employés WWF

Externes :

Fournisseurs et partenaires (Ministères, et Bailleurs de fonds internes ou externes au réseau WWF)

Comment postuler ?

Envoyer votre candidature via le lien : https://cameroon.panda.org/apply_to_a_job/apply_to_a_job/

Date limite de dépôt des candidatures : 31 Décembre 2021.

Nous vous remercions par avance de l'intérêt que vous portez à ce poste. Veuillez noter que seuls les candidats pris en considération seront contactés pour un suivi. Si vous n'avez pas été contacté dix (10) jours après la clôture, considérez que votre candidature n'a pas été retenue.

Le WWF est un employeur qui respecte l'égalité des chances et s'engage à avoir une main-d'œuvre diversifiée.