****

Numéro de dossier

(ne pas remplir)

**Appel à propositions de l'APAC - Formulaire de candidature**

**APAC du 7 au 12 mars 2022**

**Veuillez remplir toutes les rubriques.**

|  |
| --- |
| **Responsable de la soumission** |
| Informations sur le responsable de la soumission | Nom :  |
| Organisation :  |
| Coordonnées de la personne à contacter:Numéros de téléphone (portable) Adresse e-mail: |
| De quel type d'organisation s'agit-il ? (Cochez une seule case) | 1. Gouvernement ou organisme parapublic [ ]
2. Organisme régional [ ]
3. Organisation non gouvernementale [ ]
4. Organisation internationale [ ]
5. Organisme communautaire de base [ ]
6. Organisations et réseaux de jeunes : [ ]
7. Secteur privé et entreprises [ ]
8. Organisations et réseaux représentant les peuples autochtones et les communautés locales [ ]
9. Organisation de la société civile: [ ]
10. Institution académique : [ ]
11. École de formation [ ]
12. Prestataire de services/fournisseur de technologie: [ ]
13. Autres: [ ]
 |
| Quelle sera la langue principale de votre activité (cochez une seule case) ? | 1. Anglais: [ ]
2. Français: [ ]
3. Arabe : [ ]
4. Portugais: [ ]
 |
|  **Proposition à étudier** |
| Quelle est la filière principale à laquelle concourt l'événement que vous proposez ?  | 1. Volet 1 - Aires protégées [ ]
2. Volet 2 - Moyens de subsistance [ ]
3. Volet 3 - Biodiversité [ ]
 |
| Le thème transversal le plus pertinent auquel l'événement que vous proposez pourrait contribuer ?  | 1. Gouvernance [ ]
2. Changement climatique [ ]
3. Conflit [ ]
4. Financement durable [ ]
5. Science, technologie et connaissances des peuples autochtones [ ]
6. Infrastructures [ ]
 |
| Parmi les différents modes de présentation suivants, lequel préférez-vous pour l'événement que vous proposez ? | 1. Conférencier principal ou panéliste en séance plénière [ ]
2. Orateur principal ou panéliste en séance plénière [ ]
3. Conférencier principal ou panéliste sur un thème transversal [ ]
4. Évènement parallèle à l'atelier technique [ ]
5. Affiche[ ]
6. Stand d'exposition ou pavillon [ ]
7. Clinique de conservation [ ]
8. Café culturel [ ]
9. Campus de la conservation [ ]
10. Évènement social [ ]
11. Table ronde [ ]
 |
| Concept initial | Insérez ici un ou deux paragraphes pour présenter le concept.  |
| "Le message" ! | En une ou deux phrases, présentez votre concept et ce que vous souhaitez réaliser. |
| Esquisse du plan du projet de contenu | Esquissez vos plans pour l'événement, en indiquant les étapes à entreprendre avant, pendant et après la mise en œuvre de la conférence, en incluant les étapes clés.  |
| Résultats | Quels sont les 1 à 3 principaux résultats que vous attendez de votre événement ? |
| Co-leaders et autres membres du groupe | Veuillez indiquer avec qui vous travaillerez dans le cadre de cet événement en tant que co-responsable(s) ou autres personnes qui vous aideront à élaborer le concept et à formuler les éléments du contenu. |
| Principaux intervenants | Présentez les principaux intervenants de cet événement, en précisant qui ils sont, en quoi ils sont intéressés et comment ils seront impliqués.  |
| Réalisation | Précisez vos idées de financement/ressources pour la réalisation de cet événement, avant et pendant l'APAC, notamment les futurs résultats possibles. |

Veuillez transmettre ce formulaire et toutes les pièces jointes à Mme Jane Otieno à l'adresse JOtieno@awf.org. JOtieno@awf.org