**Logo

Description automatically generated**

Numéro de dossier

(ne pas remplir)

**Appel à propositions de l'APAC - Formulaire de candidature**

**APAC du 7 au 12 mars 2022**

**Veuillez remplir toutes les rubriques.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsable de la soumission** | |
| Informations sur le responsable de la soumission | Nom : |
| Organisation : |
| Coordonnées de la personne à contacter:  Numéros de téléphone (portable)  Adresse e-mail: |
| De quel type d'organisation s'agit-il ? (Cochez une seule case) | 1. Gouvernement ou organisme parapublic 2. Organisme régional 3. Organisation non gouvernementale 4. Organisation internationale 5. Organisme communautaire de base 6. Organisations et réseaux de jeunes : 7. Secteur privé et entreprises 8. Organisations et réseaux représentant les peuples autochtones et les communautés locales 9. Organisation de la société civile: 10. Institution académique : 11. École de formation 12. Prestataire de services/fournisseur de technologie: 13. Autres: |
| Quelle sera la langue principale de votre activité (cochez une seule case) ? | 1. Anglais: 2. Français: 3. Arabe : 4. Portugais: |
| **Proposition à étudier** | |
| Quelle est la filière principale à laquelle concourt l'événement que vous proposez ? | 1. Volet 1 - Aires protégées 2. Volet 2 - Moyens de subsistance 3. Volet 3 - Biodiversité |
| Le thème transversal le plus pertinent auquel l'événement que vous proposez pourrait contribuer ? | 1. Gouvernance 2. Changement climatique 3. Conflit 4. Financement durable 5. Science, technologie et connaissances des peuples autochtones 6. Infrastructures |
| Parmi les différents modes de présentation suivants, lequel préférez-vous pour l'événement que vous proposez ? | 1. Conférencier principal ou panéliste en séance plénière 2. Orateur principal ou panéliste en séance plénière 3. Conférencier principal ou panéliste sur un thème transversal 4. Évènement parallèle à l'atelier technique 5. Affiche 6. Stand d'exposition ou pavillon 7. Clinique de conservation 8. Café culturel 9. Campus de la conservation 10. Évènement social 11. Table ronde |
| Concept initial | Insérez ici un ou deux paragraphes pour présenter le concept. |
| "Le message" ! | En une ou deux phrases, présentez votre concept et ce que vous souhaitez réaliser. |
| Esquisse du plan du projet de contenu | Esquissez vos plans pour l'événement, en indiquant les étapes à entreprendre avant, pendant et après la mise en œuvre de la conférence, en incluant les étapes clés. |
| Résultats | Quels sont les 1 à 3 principaux résultats que vous attendez de votre événement ? |
| Co-leaders et autres membres du groupe | Veuillez indiquer avec qui vous travaillerez dans le cadre de cet événement en tant que co-responsable(s) ou autres personnes qui vous aideront à élaborer le concept et à formuler les éléments du contenu. |
| Principaux intervenants | Présentez les principaux intervenants de cet événement, en précisant qui ils sont, en quoi ils sont intéressés et comment ils seront impliqués. |
| Réalisation | Précisez vos idées de financement/ressources pour la réalisation de cet événement, avant et pendant l'APAC, notamment les futurs résultats possibles. |

Veuillez transmettre ce formulaire et toutes les pièces jointes à Mme Jane Otieno à l'adresse JOtieno@awf.org. [JOtieno@awf.org](mailto:JOtieno@awf.org)