



VACANCE DE POSTE

CHARGE REGIONAL DE COMMUNICATION ET GESTION DES CONNAISSANCES

Global Water Partnership-Central Africa (GWP-CAf)

Le Partenariat Mondial de l'Eau, en anglais Global Water Partnership (GWP), est un réseau international à but non lucratif créé en 1996. Avec un partenariat diversifié de plus de 3000 organisations issues de 180+ pays, comprenant les gouvernements, le secteur privé, des groupes de la société civile, le GWP est composé de 13 Partenariats Régionaux de l'Eau (PRE) et 85 Partenariats Nationaux de l'Eau (PNE), qui sont des plateformes neutres de dialogue sur des politiques de développement de la base au sommet.

Le Global Water Partnership Central Africa (GWP CAf) a été formellement constituée en 2008. La vision du GWP-CAf est celle d'une « Afrique Centrale où la sécurité en eau est assurée », et sa mission est de « soutenir le développement durable à travers la promotion et la mise en œuvre de la Gestion Intégrée des Ressources en Eau en Afrique centrale ».

Le réseau du GWP-CAf est à ce jour composé de 252 partenaires tant publics que privés issus de six pays d'Afrique Centrale. A ce jour, le GWP-CAf a en outre contribué à la création de cinq (05) Partenariats Nationaux de l'Eau (PNE) dans cinq pays de la sous-région : le Cameroun, la République Centrafricaine, la République du Congo, Sao Tomé et Príncipe et le Tchad.

Pour accompagner ses partenaires et PNEs, le GWP-CAf recrute un Chargé Régional de Communication et de Gestion des Connaissances ou « Communications and Knowledge Management Officer » qui sera basé au secrétariat régional du GWP-CAf à Yaoundé.

PORTÉE DE CETTE POSITION

Sous la responsabilité directe du Coordonnateur du Secrétariat Régional GWP-CAf, le/la Chargé(e) régional(e) de communication et de gestion des connaissances aura pour tâches principales d'assurer le suivi, le rapportage, et la visibilité des actions et activités du GWP-CAf à différents niveaux et dans différents médias, ainsi que l'organisation et la coordination de la gestion des connaissances générées par le GWP-CAf et ses partenaires, et d'appuyer la gestion des partenariats.

Ce rôle implique des relations de travail avec un large éventail des parties prenantes (par exemple, le Comité de Pilotage Régional, le Secrétariat Mondial du GWP, les PNEs de la Région, etc.), afin de s'assurer que la région est présente et reconnue parmi les partenaires du GWP, les professionnels de l'eau, les institutions gouvernementales et le public. Le/ la Chargé(e) Régional(e) de communication et gestion des Connaissances promeut et facilite une culture du partage des connaissances dans la région,

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Le/ la Chargé(e) de communication et de la gestion des Connaissances aura comme principales fonctions et responsabilités de :

Assurer la mise à jour et la mise en œuvre de la stratégie de communication du GWP-CAf

- Assurer la mise à jour et la mise en œuvre de la stratégie de communication régionale en cohérence avec les orientations mondiales du réseau, et les besoins spécifiques de la région ;
- Appuyer les PNEs de la Région dans le développement de leur stratégie de communication, et assurer l'appui technique dans sa mise en œuvre ;
- Assurer que la politique visuelle de la marque GWP est correctement appliquée par le PRE et les PNEs, et que la marque et la réputation GWP sont maintenues et améliorées ;

Contribuer à la gestion des Partenariats

- Appuyer le développement et le maintien des relations de travail avec le personnel du PRE et le Comité de Pilotage, les Partenaires, les PNEs, le GWPO (Secretariat mondial) et tous les autres organes importants pour la réussite des activités du réseau GWP ;
- Assurer la liaison avec l'Unité de Communication du GWPO et les collègues d'autres PRE et partager des informations et des expériences susceptibles de bénéficier à l'ensemble du réseau GWP ;
- Faciliter le partage des connaissances et d'informations avec et entre le Partenariat Régional de l'Eau, les Partenariats Nationaux de l'Eau et les autres organisations régionales, notamment, A MCOW, CEEAC, CBLT ;
- Collaborer avec le responsable du développement du partenariat et de la mobilisation des ressources au niveau mondial pour appuyer les efforts de mobilisation des fonds ;
- Assurer la gestion et la mise à jour de la base de données des partenaires du GWP-CAf ;
- Coordonner pour le Secrétariat régional le processus d'accréditation et vérification d'accréditation des PNEs

Renforcer la Communication et la Gestion des connaissances

- Renforcer et promouvoir la gestion des connaissances et des techniques, méthodologies et processus de communication, et appuyer leur intégration dans les programmes des partenariats ;
- Assurer l'élaboration et l'édition d'articles grand public, de matériels de sensibilisation, d'études de cas, et de leçons apprises sur les résultats des activités effectuées par le GWP-CAf et ses partenaires ;
- Gérer les relations avec les médias, et diriger toutes les campagnes de communication, y compris les médias sociaux, le courrier électronique et l'impression ;
- Faciliter la représentation du GWP-CAf et les PNEs aux différents événements pertinents pour le secteur de l'eau et de l'environnement, et assurer que les matériels et « Stand d'Exposition » reflètent la marque « GWP-CAf » ;
- Développer et mettre à jour des communications Web, y compris la mise à jour du site Web, la préservation du blog, la diffusion d'une gamme de contenu sur les réseaux sociaux et le développement de campagnes urgentes ;

- Assurer la coordination de l'élaboration des rapports d'activités mensuels et annuels, et la préparation des rapports de missions ;
- Aider à chercher régulièrement des commentaires de partenaires et des principales parties prenantes pour évaluer la pertinence et l'efficacité des messages et communication ;
- Aider à renforcer les capacités des personnels et partenaires du GWP-CAf dans le domaine de la communication et la gestion des connaissances ;
- Mettre en place un système de suivi et d'identification des meilleures publications et articles des journalistes et des chercheurs de la sous-région sur l'eau, et faciliter la diffusion ;
- Appuyer les PNEs dans la conception des outils de communication et de sensibilisation (page Web, journal, etc.) ;
- Faciliter l'organisation et la maintenance des listes de distribution de courrier électronique des parties prenantes et des membres ;
- Appuyer la gestion du budget et de l'administration associés de la communication et de la gestion des connaissances ;
- Entreprendre toute autre activité de communication du réseau demandée par le Coordonnateur Régional du GWP-CAf.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

Le candidat au poste doit être ressortissant d'un pays de la CEEAC, avec les compétences suivantes :

- Être titulaire d'au moins une Licence en communication, relations publiques, technologie d'information et de communication, gestion des ressources naturelles avec au moins 05 années d'expérience effective dans la communication ;
- Avoir de l'expérience dans l'élaboration de rapports et des articles pour un large éventail de publics, y compris les gouvernements et les décideurs, les organismes multilatéraux et le grand public (national et international) ;
- Expérience de travail avec des journalistes et des médias dans la région et du continent, et capacité à développer, entretenir et maintenir des contacts avec les médias existants et nouveaux ;
- Fortes compétences interpersonnelles et de communication, y compris d'excellentes compétences en communication orale et écrite ;
- Expérience dans l'édition et la relecture de documents de communication organisationnelle ;
- Capacité à travailler de façon autonome et en tant que membre d'une équipe, de gérer son temps et de prioriser efficacement plusieurs projets et tâches ;
- Expérience confirmée dans le développement de supports de communication (en ligne, Média / Communiqués de presse, des publications et des rapports) ;
- Avoir des aptitudes à travailler dans un environnement multiculturel et à interagir positivement avec un large éventail de parties prenantes dans un contexte international, régional et national ;
- Avoir des expériences dans la gestion des projets et des aptitudes à conduire plusieurs tâches simultanément ;
- Avoir une excellente maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point, Internet, Réseaux Sociaux) ;
- Excellente capacité de communication écrite et orale en Français et en Anglais (Des connaissances de la langue Portugaise seront un atout) ;
- Etre flexible et créatif(ve), avec des capacités d'analyse et de synthèse ;

- Des connaissances ou expériences complémentaires dans le développement / environnement, surtout en matière de la Gestion Intégrée des Ressources en Eau (GIRE), seront un atout majeur.

SOUSSION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les candidats intéressés devront préparer et soumettre une lettre de motivation (adressée au Président du GWP-CAf) et leur curriculum vitae (dont 3 références) à l'adresse email recruit-cam@wwfcam.org avec copie à secretariat@gwpcaf.org indiquant clairement "**Candidature pour le poste de Communications and Knowledge Management Officer du GWP Afrique Centrale**".

Les candidatures devront être soumises par voie électronique au plus tard à 17 heures (heure du Cameroun) le 31 Janvier 2020.

Cet appel à candidature est ouvert à toute personne de la région Afrique Centrale ayant la nationalité d'un des pays du GWP en Afrique Centrale.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées. Veuillez noter que seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

DATE ESPEREE DE DEBUT DU CONTRAT : 1^{er} Mars 2020

DUREE DU CONTRAT : 1 an, avec période d'essai de 06 mois.

LIEU D'AFFECTATION : Yaoundé – République du Cameroun