Avis de Sollicitation à Manifestations d'Interet N°011/ASMI/COMIFAC/SPM/11-2024 pour le recrutement d'un(e) expert (e) en communication a la Comission des Forets d'Afrique Centrale (COMIFAC) .

1. Contexte et justification :

La Commission des Forets d'Afrique Centrale (COMIFAC) est une organisation intergouvernementale née de la volonté des Chefs d'Etats d'Afrique Centrale. Elle est définie comme unique instance d'orientation, de décision, de suivi, de coordination et d'harmonisation des politiques et initiatives sous régionales en matière de conservation et de gestion durable des écosystèmes forestiers en Afrique centrale. Elle compte aujourd'hui onze pays membres[1] regorgeant une biodiversité exceptionnelle, un potentiel inestimable pour le développement socio-économique de l'Afrique centrale.

Le siège de la COMIFAC est basé à Yaoundé. Pour nécessité de travail le Secrétariat Exécutif de la COMIFAC veut recruter un(e) expert(e) en communication qui aura pour principale mission la conception et le déploiement de la stratégie ou le plan de formation de communication de l'organisation.

2. Objectif de la mission :

L'expert(e) en communication aura pour mission principale le déploiement du plan de communication de la COMIFAC.

3. Tâches et responsabilités :

Sous l'autorité et la supervision directe du Secrétaire Exécutif, l'expert (e) en communication effectuera les tâches suivantes :

- préparer un plan de communication à partir du Plan de Travail Budgétisé Annuel;
- concevoir des supports de communication (textes, visuels) ;
- conseiller l'organisation sur les opportunités qui permettront de valoriser l'image de l'organisation.
- préparer les dossiers et communiqués de presse destinés aux journalistes et aux médias, et servir d'interface entre l'institution et les médias ;
- veiller au respect de la charte graphique de l'organisation sur tous les supports et gadgets publicitaires ;

[1] Burundi, Cameroun, Congo, Gabon, Guinée Equatoriale, République Centrafricaine, République Démocratique du Congo, Rwanda, Sao Tomé et Principe, et Tchad, Angola

- assurer **la présence de l'organisation** lors des salons et foires de renommée internationale, en lien direct avec le secteur du développement durable des forêts environnement ;

- **contribuer à l'animation du site web et les pages des réseaux** sociaux de la COMIFAC (WhatsApp, Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube) ;
- coordonner **la publication du bulletin d'information de la** COMIFAC, et autres supports pertinents et veiller à leur ventilation auprès des publics cibles ;
- organiser les campagnes évènementielles ciblées (voyage, visite **d'entreprise, conventions, conférences et points presse, foires et** salons) ;
- suivre le media planning, coordonner les interventions des acteurs **associées, mettre en œuvre les actions correctives nécessaires** ;
- assurer la communication avec le réseau des communicateurs **des Ministères des Eaux et Forêts et de l'Environnement des pays** membres de la COMIFAC ;
- **contribuer à l'élaboration des notes politiques (Policy briefs) visant** à informer le public sur le travail de la COMIFAC ;
- représenter la COMIFAC à certaines réunions nationales, sous régionales et internationales.

4. Qualifications et compétences

a) Qualifications

Le candidat à retenir au poste doit :

- être **ressortissant d'un** Etat membre de la COMIFAC ;
- être diplômé(e) **d'une institution en communication ou marketing** ;
- être **titulaire d'un bac+4 minimum en communication publique**, en marketing, etc ou tout autre diplôme jugé équivalent ;
- être âgé de 30 ans minimum et de 50 ans maximum ;
- être apte à communiquer couramment en une des langues suivantes : français, anglais, espagnole et portugais. Les connaissances en une autre langue de cette liste sera un atout ;
- être apte à travailler efficacement sous pression ;
- **avoir une expérience d'au moins** 7 ans en général, dont 03 ans dans une organisation sous-régionale, régionale ou internationale ;
- avoir une aptitude du travail en équipe.

b) Compétence

- Capacité avérée en communication digitale et de masse ;
- Capacité avérée en communication ciblée ;
- Capacité démontrée en créativité et innovation ;
- Capacité de persuasion ;
- Capacité rédactionnelle.

- assurer la présence de l'organisation lors des salons et foires de renommée internationale, en lien direct avec le secteur du développement durable des forêts environnement ;

- contribuer à l'animation du site web et les pages des réseaux sociaux de la COMIFAC (WhatsApp, Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube) ;
- coordonner la publication du bulletin d'information de la COMIFAC, et autres supports pertinents et veiller à leur ventilation auprès des publics cibles ;
- organiser les campagnes évènementielles ciblées (voyage, visite d'entreprise, conventions, conférences et points presse, foires et salons) ;
- suivre le media planning, coordonner les interventions des acteurs associées, mettre en œuvre les actions correctives nécessaires ;
- assurer la communication avec le réseau des communicateurs des Ministères des Eaux et Forêts et de l'Environnement des pays membres de la COMIFAC ;
- contribuer à l'élaboration des notes politiques (Policy briefs) visant à informer le public sur le travail de la COMIFAC ;
- représenter la COMIFAC à certaines réunions nationales, sous régionales et internationales.

4. Qualifications et compétences

a) Qualifications

Le candidat à retenir au poste doit :

- être ressortissant d'un Etat membre de la COMIFAC ;
- être diplômé(e) d'une institution en communication ou marketing ;
- être titulaire d'un bac+4 minimum en communication publique, en marketing, etc ou tout autre diplôme jugé équivalent ;
- être âgé de 30 ans minimum et de 50 ans maximum ;
- être apte à communiquer couramment en une des langues suivantes : français, anglais, espagnole et portugais. Les connaissances en une autre langue de cette liste sera un atout ;
- être apte à travailler efficacement sous pression ;
- avoir une expérience d'au moins 7 ans en général, dont 03 ans dans une organisation sous-régionale, régionale ou internationale ;
- avoir une aptitude du travail en équipe.

b) Compétence

- Capacité avérée en communication digitale et de masse ;
- Capacité avérée en communication ciblée ;
- Capacité démontrée en créativité et innovation ;
- Capacité de persuasion ;
- Capacité rédactionnelle.

c) Missions similaires

- Avoir accompli au moins une mission de valorisation **d'une** organisation sous-régionale, régionale ou internationale à plusieurs échelles ;
- **Avoir eu à développer et mettre en œuvre des outils de communication ciblés.**

5. Lieu et durée de la mission

L'expert(e) en communication sera basé à Yaoundé au Secrétariat Exécutif de la COMIFAC. La durée de la mission sera de 12 mois renouvelable **au cas où l'évaluation** des résultats est satisfaisante.

6. Composition du dossier de candidature

Les dossiers de candidatures devront comprendre les documents suivants :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae détaillé de trois (03) pages maximums comportant au moins trois (03) références ;
- les attestations/certificats de travail ou de consultation pour les missions similaires effectuées.
- **une copie de la carte nationale d'identité.**

7. Les candidatures seront déposées sous pli fermé au siège de la COMIFAC sis à dragage, nouveau centre administratif, derrière le centre de production des passeports, ou envoyées par mail aux adresses suivantes : Recrutement@comifac.org avec en copie comifac@comifac.org et ndongkiki@gmail.com Au plus tard le *05 Décembre 2024* à 12 heures précises.

NB : Les candidatures féminines sont à encourager.

La COMIFAC a pour objectif de garantir la diversité et la parité entre les sexes. Certains États parties ne sont actuellement (au 01 Novembre 2024) pas représentés ou sont sous-représentés à la COMIFAC et nous encourageons par conséquent les ressortissants des États parties suivants à présenter leur candidature : Angola ; Gabon ; Guinée Equatoriale ; République Démocratique du Congo (RDC) ; Rwanda ; Sao Tomé Et Principe.

Le Secrétaire Exécutif

COMMISSION DES FORETS D'AFRIQUE CENTRALE
Le Secrétaire Exécutif
B.P. 20818 YAOUNDE
COMIFAC

Dr Herve Martial MAIDOU