



together possible.

Le Fonds Mondial pour la Nature (WWF) Cameroun recrute un(e) Assistant (e) en Communication pour son Programme Jengi TNS

Vous voulez faire une différence positive pour l'avenir des gens et de notre maison commune, la Terre ? Travailler avec le WWF pourrait être l'opportunité de votre vie.

Partout dans le monde, les gens se réveillent face à la crise croissante de la perte de la nature. Ils réalisent de plus en plus que la nature est notre système de survie. Et que personne ne sera épargné par les conséquences de sa disparition. Au WWF, nous contribuons à relever cet énorme défi mondial.

Nos collaborateurs viennent d'horizons très divers et possèdent des compétences variées, allant des ressources humaines à la finance en passant par le plaidoyer et la science de la conservation. Nous accueillons les candidatures de tous ceux qui pensent pouvoir nous aider à créer un avenir meilleur pour les hommes et la faune sauvage.

Ce que nous faisons :

Nous sommes une Organisation de conservation indépendante, qui s'efforce de préserver le monde naturel dans l'intérêt des personnes et de la faune sauvage. Qu'il s'agisse d'individus, de communautés, d'entreprises ou de gouvernements, nous faisons partie d'une coalition croissante qui appelle les dirigeants du monde entier à mettre la nature sur la voie de la restauration d'ici 2030. Ensemble, nous cherchons à protéger et à restaurer les habitats naturels, à mettre un terme à l'extinction massive de la faune et de la flore sauvages et à faire en sorte que nos modes de production et de consommation soient durables. Notre mode de production et de consommation.

Pour notre Programme Jengi TNS basé à Mambele, nous recherchons un(e) **Assistant (e) en Communication**

Supervision : Programme Manager

Lieu : Mambele, département de la Boumba et Ngoko, Région de l'Est, Cameroun

Durée : Un (01) an renouvelable

Mission du département

Assurer le développement et la mise en œuvre du programme Jengi-TNS selon les normes les plus élevées, conformément à la stratégie de conservation du WWF Cameroun. Cette mission consiste à accroître la sensibilisation du public, la compréhension et le soutien aux initiatives de conservation par le biais de stratégies de communication efficaces et d'efforts de sensibilisation. Cela implique de favoriser un lien fort entre l'organisation et ses parties prenantes, y compris le grand public, les décideurs politiques, les donateurs et les organisations partenaires.

Fonctions principales

Travailler en étroite collaboration avec le « Programme Manager », le « Technical Advisor » et les autres membres du personnel du programme Jengi-TNS dans son ensemble, afin d'obtenir d'eux des nouvelles et des informations sur l'évolution de la politique du WWF, le programme mondial et d'autres questions. Travailler en étroite collaboration avec le coordinateur de la communication du WWF CCO et les autres membres de l'équipe de communication du CCO, afin de leur fournir des informations sur les activités du programme Jengi_TNS et sur d'autres questions environnementales dans la zone du projet. Interagir avec tous les groupes cibles, y compris les communautés locales dans la zone du projet, afin de fournir régulièrement des articles d'actualité, des photographies et des reportages sur les activités clés du projet et les questions environnementales locales.

Tâches et responsabilités principales

- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de stratégies et de plans de communication visant à promouvoir la mission, les valeurs et les activités du WWF.
- Soutenir la création et la distribution de communiqués de presse, de bulletins d'information, de brochures et d'autres supports de communication.
- Contribuer à la gestion et à la maintenance des comptes de médias sociaux de l'organisation, en assurant des mises à jour régulières et un contenu attrayant.



together possible.

- Surveiller la couverture médiatique et le sentiment du public, en suivant les tendances et en identifiant les opportunités pour l'organisation de contribuer aux conversations pertinentes.
- Contribuer à l'organisation et à la coordination d'événements, de webinaires et d'autres activités de sensibilisation pour promouvoir le travail de l'organisation et renforcer l'engagement du public.
- Contribuer à la création et à la mise à jour des bases de données de contacts avec les médias, afin d'assurer des relations efficaces avec les journalistes, les blogueurs et les autres professionnels des médias.
- Contribuer au développement et à la production de contenu multimédia, y compris des vidéos, des podcasts et des infographies.
- Aider à la gestion et à la maintenance du site web Jengi-TNS, en veillant à ce que le contenu soit exact, à jour et attrayant.
- Fournir à la photothèque du WWF des photographies de terrain de qualité.
- Concevoir du matériel promotionnel de qualité, conforme à la marque WWF, qui sera distribué aux partenaires et aux entités apparentées dans la zone du projet, au Cameroun et au sein du réseau WWF.
- Organiser les aspects professionnels des visites de journalistes étrangers et d'autres groupes de médias dans la zone du programme Jengi- TNS, le cas échéant.
- Créer et développer des relations étroites et continues avec les journalistes, les rédacteurs en chef et les autres producteurs de médias dans la zone du projet aux fins de la communication pour la conservation.

Profil

Qualifications requises

- Licence en communication, journalisme, relations publiques ou dans un domaine connexe.
- Au moins trois (3) ans d'expérience dans un rôle de communication, de préférence dans un environnement d'ONG ou dans le secteur de la conservation ou de l'environnement.

Compétences et aptitudes requises

- Excellentes compétences en matière de communication en français et en anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit ; d'autres langues seraient appréciées.
- Solides compétences en communication écrite et orale, avec la capacité d'adapter les messages à différents publics.
- Maîtrise de l'utilisation des plateformes de médias sociaux, des systèmes de gestion de contenu et des outils de conception graphique.
- Excellentes compétences en matière d'organisation et de gestion du temps, avec la capacité de hiérarchiser les tâches et de respecter les délais.
- Esprit créatif, passion pour la narration et sens aigu du détail.
- Capacité à travailler à la fois de manière indépendante et en équipe dans un environnement en constante évolution.
- Familiarité avec les outils de suivi et d'analyse des médias.
- Innovateur, créatif et désireux d'apprendre.
- Passionné par la conservation de la biodiversité.

Valeurs et comportements

- S'aligne et s'identifie aux valeurs fondamentales du WWF : Courage, Intégrité, Respect et Collaboration ;
- Démonstre les comportements du WWF dans sa façon de travailler : S'efforcer d'avoir un impact, écouter attentivement, collaborer ouvertement, innover sans crainte.



together possible.

Relations de travail :

Internes : Entretenir des relations de travail et des interactions étroites avec le personnel de Jengi-TNS et le coordinateur de la communication du CCO.

Externe : Interagir avec les institutions gouvernementales du pays, les organisations non gouvernementales et les différentes parties prenantes dans la région de Jengi-TNS.

Les candidats qualifiés résidant à Lobeke (Moloundou, Salapoumbé, Mambelé...) sont fortement encouragés à postuler.

Cette description de poste couvre les tâches principales et traduit l'esprit du type de tâches qui sont anticipées de manière proactive par le personnel. D'autres tâches peuvent être assignées si nécessaire selon les besoins organisationnels.

Comment postuler :

- Postulez via le lien : https://cameroon.panda.org/apply_to_a_job/apply_to_a_job/ avec un ordinateur **(Veuillez ne pas utiliser un téléphone). Choisir le Job J158**
- Les candidats résidents de Lobeke (Moloundou, Salapoumbé, Mambelé...) n'ayant pas accès à internet peuvent déposer leurs candidatures physiques (CV et lettre de motivation) dans les différents bureaux du WWF à :
 - Ngoyla, centre-ville Ngoyla ;
 - Mamebe, à 800M du carrefour Mamebe ;
 - Yokadouma, en face de la Délégation Départementale des Forêts et de la Faune.

Date limite de réception des candidatures : 06 avril 2025.

Nous vous remercions d'avance de l'intérêt que vous portez à ce poste. Veuillez noter que seules les candidatures présélectionnées seront contactées pour la suite du processus. Si vous n'avez pas été contacté, considérez que votre candidature n'a pas été retenue.

Le WWF est un employeur qui respecte l'égalité des chances et s'engage à avoir une main-d'œuvre diversifiée.