



DOCUMENT DE TRAVAIL – VERSION DU 28 FEVRIER 2024

**Note de cadrage - Forum de la Jeunesse PFBC**

**31 mai - 1<sup>er</sup> juin 2024**

**1. Contexte**

La présente note expose les objectifs du « Forum de la Jeunesse pour les Forêts du Bassin du Congo 2024 », événement préliminaire à la réunion des parties du Partenariat pour les Forêts du Bassin du Congo (PFBC). Organisé 18 mois après le « One Forest Youth Forum » de Libreville, et programmé sur 2 jours (**31 mai-1er juin**), il réunira une centaine de jeunes d’Afrique centrale et d’Europe, engagés sur les enjeux de protection des forêts et de préservation de l’environnement.

**A. Objectifs**

1. Mettre en évidence les liens entre la mobilisation de la jeunesse et la préservation des écosystèmes forestiers, en particulier en amont des 3 COP de Rio (climat, biodiversité et désertification) qui se tiendront au 2<sup>e</sup> semestre 2024.
2. Faciliter les échanges entre jeunes engagés de la société civile et représentants des Etats, organisations internationales, de la recherche et du secteur privé impliqués dans la préservation des forêts et de l’environnement.
3. Consolider les acquis du One Forest Youth Forum, en favorisant les retours d’expérience sur le programme V-Forests et sur le volontariat.
4. Faire émerger des idées et propositions novatrices pour la protection des forêts, destinées à être intégrées à la conférence des parties, renforçant ainsi l’influence des jeunes sur les prises de décisions.
5. Structurer la participation des jeunes à la réunion des parties du PFBC (RdP20) qui se tiendra du 3 au 6 juin 2024.

**B. Résultats attendus**

1. Intégration des propositions émanant du forum aux résultats de la conférence des parties du PFBC.
2. Renforcement de la mobilisation des réseaux de jeunesse, en valorisant leur rôle de porte-parole de la problématique forestière.
3. Pérennisation de l’organisation d’un forum la jeunesse en amont de la réunion des parties du PFBC.
4. Valorisation des mobilités et des structures de volontariat existantes.

**C. Livrables**

Restitution d’un document exposant les recommandations des participants sur les enjeux discutés lors du forum.

## **D. Déroulement**

Le forum se déroulera sur 2 jours et sera composé de plusieurs panels et de présentations. Un atelier de renforcement de compétences sur les négociations internationales sera organisé dans la perspective des COP désertification, biodiversité et climat. Trois sessions de préparation à la Réunion des Parties seront assurées pour que les participants puissent proposer des réflexions et des recommandations.

### Proposition d'ateliers :

1 atelier de renforcement de capacité :

- Atelier :« Power-Up Advocacy » : Maîtriser les codes des négociations internationales : acter des positions en prévision des 3 COP de Rio

3 groupes thématiques de préparation à la Rdp20 :

- Session de préparation 1 : usage durable des terres – chaînes de valeur durable
- Session de préparation 2 : aires protégées 30x30 - criminalité environnementale
- Session de préparation 3 : financements innovants – science

### Proposition de thèmes de panels :

- Volontariat Vert : Explorer les opportunités en Afrique et à l'international
- Science et Jeunesse : comment s'engager pour la protection des forêts avec la science ?
- Entreprenariat Vert et Valorisation des Forêts

## **2. Organisation suggérée**

### **A. Comité de pilotage du forum**

Le comité de pilotage est chargé de veiller à la bonne préparation du forum. Il coordonne les groupes de travail, s'assure du suivi et de l'avancée des travaux et valide les documents.

Le comité de pilotage est composé des structures suivantes :

- One Forest Youth Initiative
- France Volontaire
- Réseau des Jeunes Leaders pour les Forêts d'Afrique Centrale (REJEFAC)
- Je m'engage pour l'Afrique
- Co-facilitation franco-gabonaise du PFBC (MEAE, AFD, EF)
- (Initiative Construire Ensemble)
- Représentant du pays hôte

### **B. Sessions de préparation au PFBC - Structuration et Processus**

Les trois sessions de préparation au PFBC suivent le même principe que les ateliers thématiques de la Réunion des Parties, avec la nomination de structures pilotes. La préparation des sessions devra être menée de manière indépendante par les participants, avec un suivi des co-facilitateurs du forum.

### Rôle des leaders des groupes thématiques

1. Assurer la coordination d'un groupe de travail.
2. Planifier et modérer les réunions de groupe en ligne, en privilégiant un mode d'animation favorisant la contribution de tous les participants.
3. Élaborer avec les participants une synthèse donnant des recommandations ciblées sur les thèmes du groupe.
4. Animer les discussions lors de la session. Il est fortement recommandé d'adopter un format interactif, participatif et dynamique pour favoriser l'intervention de tous les participants.
5. Tenir informé le comité de pilotage du forum des avancées du groupe de travail.
6. Restituer les travaux du groupe en plénière devant tous les participants du forum et au cours de la réunion des Parties

### Contenu et délais des documents produits

Livrable 1 : Note de concept pour la session ou « Impulse paper » (à livrer avant le forum)

Les leaders sont responsables de la production d'une note de concept pour chaque session, avec les suggestions suivantes :

- Le document ne devra pas dépasser 2-3 pages.
- Le brouillon doit être envoyé au comité de pilotage du forum d'ici le 30 avril 2024.
- Une version finale doit être transmise aux organisateurs du forum le 15 mai 2024.

Livrable 2 : Synthèse de la session et recommandations (à livrer à l'issue du forum)

Rédaction d'une note de synthèse avec des recommandations qui seront présentées en conclusion du forum de la jeunesse et au cours des ateliers thématiques. Les leaders sont responsables de la rédaction de cette synthèse qui devra faire entre 3 et 4 pages.

### **3. Calendrier provisoire de l'organisation du forum de la jeunesse**

<b>Février</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition du nombre de participants attendus, en préservant les équilibres géographiques et de genre</li> <li>• Lancement des réunions de travail périodiques avec les organisations partenaires</li> <li>• Identification des réseaux et organisations partenaires</li> <li>• Définition des thèmes des ateliers</li> </ul>
<b>Mars</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouverture des inscriptions au forum</li> <li>• Sélection des Leaders des groupes thématiques.</li> <li>• Lancement des groupes de travail pour les groupes thématiques</li> <li>• Mise en place d'une stratégie de communication pour l'événement</li> </ul>
<b>Avril</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finalisation de la définition des thèmes des groupes thématiques et du programme détaillé du forum</li> <li>• Animation d'une réunion en ligne avec l'intégralité des participants pour clarifier le but du forum et les attentes quant à leur participation</li> <li>• Rédaction de l'« Impulse Paper » des groupes thématiques du forum d'ici le 15 avril</li> </ul>
<b>Mai</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Envoi du programme précis des deux jours et des consignes logistiques aux participants du forum.</li> <li>• Réunions des groupes thématiques</li> </ul>
<b>Juin</b>	<p>Après l'événement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Production d'une note synthétique résumant les idées et contributions issues du forum</li> <li>• Envoi des courriers de remerciement et des attestations de participation aux intervenants et participants</li> <li>• Mise en place de mécanismes d'évaluation pour recueillir les retours des participants.</li> </ul>