

# Coordonnateur du programme gabonais

Management and Engineering Technologies International Inc., à l'appui des États-Unis Les programmes internationaux du Service des forêts (ci-après dénommés « USFS-IP ») peuvent solliciter les services d'un coordonnateur de programme au Gabon pour travailler avec les gouvernements nationaux ainsi qu'avec les organisations locales, nationales et régionales de la région du bassin du Congo afin de fournir une assistance technique sur la gestion durable des paysages, la gestion des ressources naturelles, la lutte contre l'exploitation forestière illégale et l'atténuation des changements climatiques et l'adaptation à ces changements.

## Historique

Le programme de l'USFS pour l'Afrique centrale travaille avec les gouvernements des pays hôtes, les universités et les organisations non gouvernementales locales et internationales pour traiter et promouvoir la gestion durable des forêts et des terres, la conservation de la biodiversité et les réponses aux changements climatiques dans l'ensemble du bassin du Congo. En partageant et en échangeant des connaissances, de l'expertise et de l'expérience, l'USFS vise à renforcer les capacités des pays de programme pour promouvoir l'utilisation et la gestion durables des ressources naturelles et améliorer les conditions de vie.

En tant que partenaire d'exécution des États-Unis. Le programme régional pour l'environnement de l'Agence du développement international (USAID) de l'Afrique centrale (CARPE) ainsi que d'autres programmes financés par les États-Unis, le programme d'Afrique centrale de l'USFS fournit une assistance technique et institutionnelle ciblée au renforcement des capacités techniques et institutionnelles pour améliorer la gestion des forêts dans le bassin du Congo. Pour appuyer la mise en œuvre de ces travaux, l'USFS pourrait chercher à recruter un coordonnateur du programme gabonais à plein temps pour travailler avec les gouvernements nationaux ainsi qu'avec les organisations locales, nationales et régionales de la région du bassin du Congo afin de fournir une assistance technique sur la gestion durable des paysages, la gestion des ressources naturelles et l'atténuation des changements climatiques et l'adaptation à ces changements. Ce poste sera basé à Libreville, au Gabon.

Les responsabilités spécifiées seront assumées en collaboration avec d'autres responsables des programmes internationaux de l'USFS.

## Description de la position

Les responsabilités du Coordonnateur du programme gabonais comprendraient, sans s'y limiter :

- - Gestion, coordination et représentation du programme gabonaise, y compris CARPE, SilvaCarbon et les activités financées par le Département d'État des États-Unis, auprès des partenaires et des parties prenantes;
  - Superviser la gestion et les opérations courantes du bureau et des opérations de l'USFS au Gabon, y compris les consultants chargés de la supervision, ainsi que les finances et la logistique des bureaux;

- Gérer les fonctionnaires de pays du Gabon et assurer une coordination étroite avec les autres membres de l'équipe régionale sous la direction du coordonnateur du programme pour l'Afrique centrale;
- Servir en tant que membre actif de l'équipe sous-régionale de l'USFS pour l'Afrique centrale, en participant à la planification régionale et, le cas échéant, aux activités bilatérales dans d'autres pays, selon les instructions du coordonnateur du programme pour l'Afrique centrale;
- Mise en œuvre, en collaboration avec d'autres membres du personnel du Service de statistique, toutes les composantes du programme gabonais; fourniture d'informations en cours et documentation de la mise en œuvre du programme;
- Assurer la qualité technique et l'avancement des activités du programme conformément au plan de travail annuel;
- Établir et maintenir des relations avec d'autres organisations/gouvernements donateurs et avec ses partenaires techniques, assurer la mobilisation des ressources financières, créer des synergies et éviter les doubles emplois;
- Assurer la liaison avec les membres de l'équipe SilvaCarbon/Climate Change tout au long de la mise en œuvre du programme et de l'établissement de rapports au Gabon;
- Collaborer étroitement avec le spécialiste des finances régionales et les partenaires nationaux pour gérer les tâches logistiques, financières et administratives pour les activités de programme, y compris, mais sans s'y limiter, les manifestations, les réunions et les voyages régionaux;
- Participer à des dialogues nationaux, régionaux et internationaux sur la gestion des ressources naturelles et les changements climatiques, et veiller à ce que les activités du programme soient conformes aux besoins des pays et respectent les exigences nationales et internationales;
- Assurer la liaison avec l'USFS pour identifier et aider l'assistance technique appropriée du Gouvernement des États-Unis (USG), y compris des détaillants et d'autres spécialistes, qui répondent aux besoins techniques spécifiques des programmes de pays; des voyages d'étude et des séminaires pertinents pour la région;
- Assurer la liaison avec les institutions nationales et régionales pour renforcer la participation des femmes aux activités liées à la gestion durable des paysages et à l'atténuation des changements climatiques et à l'adaptation à ces changements;
- Planifier et exécuter des communications et établir des rapports sur l'état d'avancement des travaux;
- Orienter et coordonner les missions techniques pour les équipes de l'USFS, ainsi que d'autres experts internationaux, partenaires nationaux et autres consultants techniques.

**Le consultant devrait avoir les compétences suivantes :**

**Qualifications:**

- Au moins une maîtrise en gestion des ressources naturelles, en sciences de l'environnement, en application des lois, en foresterie, en développement durable ou dans un domaine connexe;

- Excellentes compétences en matière de gestion d'équipe, capacité à travailler efficacement avec une équipe et une bonne compréhension des principes de leadership;
- Expérience avérée de travailler dans un environnement multiculturel, en équilibrant un large éventail de perspectives et de priorités;
- L'expérience acquise avec les principaux partenaires gouvernementaux au Gabon est très privilégiée;
- Expérience professionnelle internationale dans un domaine lié aux ressources naturelles ou à l'environnement, de préférence en ce qui concerne la surveillance des paysages forestiers et/ou l'atténuation des changements climatiques et l'adaptation à ces changements en Afrique centrale;
- Expérience avérée en matière d'appui aux gouvernements nationaux pour l'élaboration de documents stratégiques relatifs à la gestion durable des paysages et aux changements climatiques;
- Aptitude démontrée à assurer la coordination technique et la direction avec un large éventail de parties intéressées et à des niveaux de capacité variables;
- Aptitude démontrée à travailler et à communiquer efficacement avec les partenaires techniques et non techniques;
- a) Aptitude démontrée à être adaptable et flexible dans un environnement de travail dynamique;
- Connaissance des principales questions techniques et politiques liées à l'élaboration et à la mise en œuvre de politiques et de programmes de gestion durable des paysages et des changements climatiques;
- Compétences organisationnelles avérées, y compris la capacité de planifier et de gérer les tâches et les tâches multiples en cas de besoin;
- Maîtrise de l'anglais et du français; et,
- Les ressortissants de la région de l'Afrique centrale et les femmes sont particulièrement encouragés à postuler.

**Lieu:** Le poste serait basé à Libreville, au Gabon, voyagerait aux niveaux régional ou international selon les besoins.

**Période d'exécution:** un an avec possibilité de prolongation

**Rémunération :** Commensurité avec l'expérience et les qualifications

**Pour faire une demande:** Si vous souhaitez partager le succès de METI, veuillez vous adresser à l'affichage en cliquant sur ce lien: <https://jobb.localjobnetwork.com/j/77525677>

**OU** envoyer un curriculum vitae et une lettre d'intérêt au département des ressources humaines à METI à IPJobs.meticorp.com avec le en la rubrique Objet.

**[Appliquer avec un curriculum vitae et une lettre d'intérêt avant le 31 décembre.](#)**